

Ausschreibung

Public Relations Manager (m/w/d) - Vollzeit (Homeoffice / Berlin)

Volt ist die erste paneuropäische Partei. Im Kern steht die Überzeugung, dass nur ein gemeinsam handelndes Europa die Herausforderungen unserer Zeit meistern kann. Volt ist in ganz Europa aktiv und setzt sich auf allen Ebenen für ein geeintes und föderales Europa ein. Dabei werden fortlaufend Menschen gesucht, die Verantwortung übernehmen wollen und Lust haben, die politische und gesellschaftliche Arbeit mitzugestalten.

Du bist daran interessiert, politische Kommunikation für eine progressive Partei mitzugestalten? Du verfügst über viel Tatendrang und bist gerne kreativ? Du hast umfassende Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit sammeln können?

Dann bist du hier genau richtig! Wir suchen Menschen, die Verantwortung übernehmen wollen und Lust haben, politisch mitzugestalten. Für unser Communications Team auf Bundesebene suchen wir eine*n PR-Manager*in, der*die als Functional Lead sehr eng mit dem Bundesvorstand zusammenarbeitet.

Aufgaben und Verantwortungsbereich

- Strategische Beratung & Unterstützung des Bundesvorstands in der Pressearbeit sowie Netzwerkmanagement
- Kontaktaufnahme und -pflege mit Journalist*innen
- Betreuung des Presseteams
 - Konzeption und Umsetzung von Weiterbildungsformaten für regionale Comms-Leads, Landesverbände und Kandidierende
 - Media Monitoring
 - Krisenkommunikation
- Identifikation von Kommunikationsanlässen im Rahmen der Kommunikationsstrategie
 - Adhoc-Kommunikation, Pressemitteilungen, Gastbeiträge
 - Kampagnen
- Eventorganisation mit internen und externen Gästen
- Schnittstelle in PR-Fragen zu den Landesverbänden, Volt Europa und dem Europaabgeordneten Damian Boeselager

Anforderungen/ Deine Skills

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Kommunikations- und/oder Sozialwissenschaften oder ähnliches
- Erste Berufserfahrung in journalistischer Tätigkeit und/oder im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit ist erforderlich
- Du wohnst vorzugsweise in Berlin und hast erste Kontakte in die politische Landschaft.
- Kommunikationsstärke und Textsicherheit, sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift ist Voraussetzung
- Erfahrung mit Content Management Systemen & Microsoft Office
- Du besitzt viel Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Du arbeitest strukturiert, organisiert und präzise
- Du bist äußerst zuverlässig und hast ein hervorragendes Zeitmanagement
- Regelmäßig über unsere interne Kommunikationsplattform Workplace und E-Mail erreichbar sein

Was wird Dir bieten

- Die Möglichkeit, sehr eigenverantwortlich zu arbeiten und dich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Eine angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitseinteilung
- Spannende Einblicke in eine progressive Partei
- Europäischen Austausch
- Ein dynamisches, motiviertes Team

Weitere Informationen

- Bewerbungsfrist: 09.09.2022
- Zeitumfang: 40 Std/Woche
- Beginn: 12.09.2022
- Ort: remote/ optimalerweise Berlin
- Die Rolle ist vergütet

Melde dich bei uns!

Schicke uns Deine Fragen oder Deine Bewerbung (Beantworte uns kurz die Frage: Warum hast Du Lust diesen Bereich zu unterstützen und welche Fähigkeiten bringst Du dafür mit?, Lebenslauf) bitte an bewerbung@voltdeutschland.org. Wir freuen uns und melden uns bei Dir!