



Huishoudelijk reglement van Volt Nederland

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van artikelen uit de statuten van Volt Nederland.

De laatste versie van dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de leden op 1 februari 2020 in Eindhoven.

1. Lidmaatschap Volt Nederland (Statuten 4)

1.1 Toelating (statuten 4.1 - 4.2)

1.1.1 Een persoon die lid wordt van de vereniging Volt Nederland

- (a) onderschrijft de doelstellingen van de vereniging Volt Nederland, zoals omschreven in de statuten;
- (b) is minimaal 12 jaar;
- (c) motiveert desgevraagd aan het bestuur het lidmaatschap;
- (d) vult de door het bestuur gevraagde persoonsgegevens in;
- (e) gaat akkoord met het zelf gestelde contributiebedrag, ten minste ter hoogte van het minimum vastgestelde bedrag, voor het lopende verenigingsjaar.

1.1.2 Het bestuur beslist binnen drie maanden na aanvraag over toelating van een lid. Indien er geen besluit genomen wordt binnen deze periode, wordt de aanvraag afgewezen geacht.

1.1.3 Indien het bestuur besluit een persoon niet toe te laten tot het lidmaatschap, meldt de secretaris dit binnen een maand na het genomen besluit schriftelijk aan het kandidaatlid, met de reden waarom de persoon niet wordt toegelaten.

1.1.4 Het afgewezen kandidaatlid kan binnen zes weken na dagtekening van dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van geschil en beroep.

1.2 Lidmaatschapsgegevens (Statuten 4.3-4.5)

1.2.1 De volgende gegevens worden gevraagd:

- (a) Voor- en achternaam
- (b) Gender of de keuze dit niet te vermelden
- (c) Adres (Straat, huisnummer, postcode en woonplaats)
- (d) Privé e-mailadres
- (e) Privé telefoonnummer
- (f) Geboortedatum
- (g) Nationaliteit
- (h) Of gekozen wordt voor een minimum contributiebedrag of een zelf te kiezen hoger bedrag
- (i) Het IBAN (International Bank Account Number) en naam van de houder van de bankrekening
- (j) Door bevestiging van de lidmaatschapsgegevens wordt toestemming gegeven aan de vereniging Volt Nederland om jaarlijks de contributie automatisch van de bankrekening af te laten schrijven.

1.2.2 Volt Nederland ziet toe op de veilige opslag van de lidmaatschapsgegevens.

1.2.3 De grondslag waarop Volt Nederland baseert de gegevens te mogen bewaren is de schriftelijke aanvraag van het lidmaatschap, die door de aanvrager wordt ondertekend.

1.2.4 Volt Nederland gebruikt de gegevens om contact op te kunnen nemen met de leden ten dienste van de activiteiten van Volt Nederland. Behalve de door het lid opgegeven informatie wordt er geen andere informatie uit andere bronnen van het lid bewaard.

1.2.5 Volt Nederland zal geen informatie van een lid met derden delen, tenzij er strikte noodzaak is die gegevens te delen, in het belang van de doelstellingen van Volt, zoals bijvoorbeeld incassogegevens met de bank van Volt Nederland of als er een wettelijke grondslag is waarop die gegevens verstrekt moeten worden.

1.2.6 Ieder lid heeft toegang tot de eigen lidmaatschapsgegevens.

1.2.7 Toegang tot de gegevens van leden mag aan anderen worden verstrekt, mits er sprake is van een gerechtvaardigd belang.

1.2.8 In alle andere gevallen mogen gegevens van leden aan anderen worden verstrekt, mits daarvoor toestemming is gegeven.

- 1.2.9 Het bestuur draagt zorg voor een privacy protocol en het handhaven daarvan met betrekking tot het verzamelen, bewaren en verwerken van persoonsgegevens.
- 1.2.10 De e-mailadressen van leden worden door Volt Nederland gebruikt om contact op te nemen over het lidmaatschap, om onderling tussen leden informatie uit te wisselen en om leden te informeren via nieuwsbrieven.
- 1.2.11 Indien een lid te kennen geeft het lidmaatschap niet te verlengen, dan worden alle lidmaatschapsgegevens binnen drie maanden na de einddatum van het lidmaatschap verwijderd, zowel de papieren gegevens als de gegevens in de elektronische database.
- 1.2.12 Indien een lid de contributie niet meer betaalt, maar niet het lidmaatschap opzegt, dan zal binnen een jaar minimaal drie keer een poging worden gedaan om met het lid in contact te komen. Als dat niet lukt, dan wordt naar het laatst bekende (mail)adres gemeld dat het lidmaatschap is beëindigd en dat de lidmaatschapsgegevens worden verwijderd binnen een jaar nadat het lid contributie verschuldigd was.
- 1.2.13 Indien een lid opmerkt dat de eigen lidmaatschapsgegevens niet correct worden weergegeven, dan dient het lid de secretaris daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Het lid heeft recht op inzage in de eigen lidmaatschapsgegevens en heeft het recht de lidmaatschapsgegevens te corrigeren.
- 1.2.14 Als een lid meent dat er onzorgvuldig of onrechtmatig met de lidmaatschapsgegevens wordt omgegaan, dan kan het lid hierover schriftelijk een klacht indienen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur zal de klacht binnen een maand na dagtekening van de klacht behandelen en eventueel ontstane problemen oplossen.
- 1.3 **Contributie (Statuten 4.6)**
- 1.3.2 De contributie wordt geïnd per kalenderjaar. Nieuwe leden betalen de resterende hele maanden van het kalenderjaar.
- 1.3.3 Gelijktijdig met de vooraankondiging van het incasseren van de contributie stuurt de penningmeester een oproep aan de leden om door middel van een donatie de contributie te vermeerderen.
- 1.3.4 Een lid van Volt Nederland, voor wie de minimum contributie een te zware last is, kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de penningmeester om een lager bedrag te betalen of vrijstelling van het betalen van contributie te krijgen.
- 1.3.5 Schorsing van het lid of ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat niet tot de verplichting van betalen van de contributie over het lopende kalenderjaar.
- 1.4 **Ontzetting uit het lidmaatschap (Statuten 5.4)**
- 1.4.2 Indien een besluit is genomen tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan ontvangt het lid hiervan schriftelijk bericht van het bestuur. De ontzetting is van kracht op de datum van de dagtekening van het schriftelijke bericht van het bestuur.
- 1.4.3 Indien gebruik wordt gemaakt van de in de statuten vastgelegde mogelijkheid verweer in te stellen, dan kan het lid in het verweerschrift kenbaar maken dit mondeling te willen toelichten aan de commissie van geschil en beroep.
- 2. Kandidaatstellingen (Statuten 6 en 13)**
- 2.1 De Kandidatencommissie zorgt in samenwerking met het bestuur voor een profielschets voor iedere vacature binnen Volt Nederland waar het congres over besluit. Het bestuur legt een profielschets ter stemming voor aan de leden.
- 2.2 Het bestuur maakt de vacature bekend bij de leden. Hierbij wordt in ieder geval gemeld:
(a) De profielschets voor de vacature(s).

- (b) De uiterlijke datum voor kandidaatstelling (minimaal 21 dagen na bekendmaking van de vacature).
- (c) De vereisten voor kandidaatstelling.
- 2.3 Ieder lid van Volt Nederland, ook een lid van de kandidatencommissie of het bestuur, kan zelf mensen verzoeken te solliciteren.
- 2.4 Na de ontvangst van een kandidaatstelling stuurt de Kandidatencommissie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging naar de betreffende kandidaat.
- 2.5 De Kandidatencommissie beoordeelt of de ontvangen kandidaatstelling aan de gestelde eisen voldoet en stelt de kandidaat onverwijld in kennis van eventuele onvolkomenheden. De Kandidatencommissie verzoekt de kandidaat ontbrekende gegevens alsnog in te dienen of onjuiste gegevens alsnog te verbeteren.
- 2.6 De geselecteerde kandidaten krijgen per email een uitnodiging voor een gesprek.
- 2.7 De niet geselecteerde kandidaten krijgen per email op positieve wijze toegelicht waarom zij niet geselecteerd zijn.
- 2.8 Voorafgaand aan de gesprekken met de kandidaten wordt door de Kandidatencommissie afgesproken welke vragen relevant zijn en welke methoden gehanteerd gaan worden (afhankelijk van de openstaande vacature).
- 2.9 Tijdens de gesprekken gaat de Kandidatencommissie op basis van de door de kandidaat verstrekte en andere informatie na of de aangemelde kandidaten aan de criteria voor de functie voldoen. Hierbij worden alle kandidaten op gelijke wijze behandeld. Er worden ook vragen gesteld over de schriftelijke motivatie, het curriculum vitae en openbare informatie over de kandidaat op internet.
- 2.10 De sollicitatiegesprekken worden gevoerd door tenminste twee leden van de Kandidatencommissie.
- 2.11 Het sollicitatiegesprek duurt niet langer dan 90 minuten. Daarna komt er een pauze van 15 minuten voordat het volgende sollicitatiegesprek plaatsvindt. De pauze kan benut worden voor een eerste evaluatie.
- 2.12 De Kandidatencommissie zorgt gezamenlijk voor een schriftelijke beoordeling van de kandidaten en legt deze aan het bestuur voor.

3. Benoemingsprocedure (Statuten 6)

- 3.1 De Kandidatencommissie draagt zorg voor het voorbereiden en het volgen van de procedure, het onderzoek naar de kandidaatstellingen, de controle van de legitimatie, het horen en beoordelen van de kandidaten op de minimale vereisten.
- 3.2 De Kandidatencommissie communiceert de betreffende procedure aan de leden voorafgaand aan het congres waar de leden stemmen over de benoeming.
- 3.3 De Kandidatencommissie stelt na afronding van de gesprekken met de kandidaten en de beoordeling van de kandidaatstellingen een advies op. Dit advies gaat naar het bestuur.
- 3.4 De Kandidatencommissie maakt het advies bekend aan de kandidaten. Het bestuur deelt hierna het advies met alle leden.
- 3.5 Op het congres, vooraf aan de stemming, kunnen leden om toelichting over het advies vragen aan de voorzitters van de Kandidatencommissie.
- 3.6 De Kandidatencommissie legt de uitslagen van de stemmingen vast in een eigen verslag. Het bestuur neemt dit op in de officiële notulen van het congres.

4. Stemmingen (Statuten 7)

- 4.1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen stemmingen over zaken en stemmingen over personen. Bij stemmen over personen wordt schriftelijk en geanonimiseerd (op papier of digitaal) gestemd. Bij stemmen over zaken kan ook met handopsteken gestemd worden.

- 4.2 Ieder lid kan een verzoek tot schriftelijke stemming over een agendapunt, of een deel daarvan, indienen. Een dergelijk verzoek, voorzien van een toelichting, wordt, tot uiterlijk 14 dagen voor het congres, toegestuurd aan het presidium (in afwezigheid van het presidium: toegestuurd aan de secretaris).
- 4.3 Als ten minste één procent (1%) van de leden (ex nunc) een verzoek tot schriftelijke stemming over een agendapunt, of een deel daarvan, heeft ingediend, is het bestuur verplicht dit verzoek te honoreren.
- 4.4 In geval van een stemming per handopsteken constateert de voorzitter waarvoor een meerderheid is behaald. Indien de uitslag onduidelijk is wordt schriftelijk (op papier of digitaal) gestemd.
- 4.5 In geval van een stemming over personen registreert de kandidatencommissie de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag van de stemming en legt de uitslag van de stemming vast in een verslag.
- 4.6 Verkiezing van de lijsttrekker, de co-voorzitters van het bestuur en de vervulling van één vacature in besturen en commissies.
- 4.6.2 De kandidaten die aan de profielschets voldoen, worden door de kandidatencommissie in willekeurige volgorde op een lijst geplaatst. De stemgerechtigden vullen op een (digitaal) stembiljet één naam in of geven geen voorkeur aan. Als geen voorkeur is aangegeven, wordt het (digitaal) stembiljet niet meegenomen voor het bepalen van de uitslag voor die verkiezing. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen is gekozen.
- 4.6.3 Indien er één kandidaat is voor één vacature, wordt gestemd door op het (digitaal) stembiljet voor of tegen in te vullen. De kandidaat is gekozen, indien op meer dan de helft van de geldige stemmen voor de kandidaat is gestemd. Als geen voorkeur is aangegeven, wordt het (digitaal) stembiljet niet meegenomen voor het bepalen van de uitslag voor die verkiezing.
- 4.7 Verkiezing kandidatenlijst en vervulling meerdere gelijke vacatures
- 4.7.2 De kandidatencommissie kan op verzoek van het bestuur een lijst voorleggen in categorieën (bijvoorbeeld 'topkandidaten'). Per categorie krijgen alle stemgerechtigden een lijst waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld.
- 4.7.3 De stemgerechtigden stemmen door op het (digitale) stembiljet per kandidaat punten te noteren in volgorde van hun voorkeur (meeste punten voor favoriete kandidaat). Indien het een verkiezing betreft ter vervulling van vacatures in een bestuur of commissie, is het aantal namen dat punten toegekend kan worden gelijk aan het aantal te vervullen vacatures.
- 4.7.4 De kandidatencommissie bepaalt de uitslag als volgt:
- (a) De kandidaat, die het hoogste stemwaarde totaal verwerft, wordt als eerste gekozen, c.q. vervult de eerste plaats op de lijst. De kandidaat die het op één na hoogste stemwaarde totaal verwerft wordt als tweede gekozen, c.q. vervult de tweede plaats op de lijst, en zo vervolgens, totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures, c.q. plaatsen op de lijst te vervullen zijn.
 - (b) Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaarde totaal, dan is van hen gekozen de kandidaat, die het grootste aantal malen als eerste voorkeur op een stembiljet is vermeld; indien dit aantal gelijk is, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld, en zo vervolgens.
- 5. Congres (Statuten 7)**
- 5.1 Het bestuur besluit tot het bijeenroepen van een congres. Tenminste vier weken voor het congres stuurt de secretaris aan de leden de uitnodiging, met daarin de datum, tijd en plaats van handeling.

- 5.2 Tegelijk ontvangen de leden een voorlopige opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 5.3 In de uitnodiging wordt aan de leden de mogelijkheid geboden, extra agendapunten aan te dragen. Deze aanvullingen, voorzien van een toelichting, worden, tot uiterlijk veertien dagen voor het congres, toegestuurd aan het presidium (in afwezigheid van het presidium: toegestuurd aan de secretaris).
- 5.3.2 Als ten minste één procent (1%) van de leden (ex nunc) het aangedragen agendapunt ondertekend heeft, is het bestuur verplicht dit agendapunt te agenderen.
- 5.4 Tenminste een week voor het congres ontvangen de leden de agendapunten met toelichting en, indien aan de orde, de procedure.
- 5.5 De dagvoorzitter heeft de leiding van de vergadering en bewaakt dat alle leden die willen inspreken daarvoor voldoende gelegenheid hebben. De dagvoorzitter beperkt, indien nodig, de spreektijd. Bij afwezigheid van een dagvoorzitter heeft het bestuur de leiding van de vergadering.
- 5.6 Van het congres wordt door de secretaris notulen gemaakt, waarin tenminste de besluiten en de afgesproken acties zijn opgenomen.
- 5.7 Bij een daaropvolgende congres worden de notulen vastgesteld, waarna de voorzitters en secretaris de notulen ondertekenen. Bij afwezigheid van de voorzitters of secretaris, tekent een ander bestuurslid namens het bestuur de notulen.
- 5.8 Indien vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) een extra congres bijeen wil laten roepen, dan doen zij daartoe een ondertekend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur onder opgave van de agendapunten, voorzien van een toelichting.
- 5.9 Aan het begin van het congres stelt de voorzitter vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als drie procent (3%), of 35 leden als dit een hoger aantal is, van de leden (digitaal) deelneemt aan het congres. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een congres bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

6. De jaarstukken (*Statuten 7*)

- 6.1 Voor de maand mei van het lopende kalenderjaar wordt een congres gehouden waarin de jaarstukken worden besproken.
- 6.2 Aan de orde zijn het secretariële jaarverslag, het financiële jaarverslag en de verslagen van de commissies en eventuele werkgroepen.
- 6.3 Het congres wordt na de verslaggeving gevraagd om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële en algemene beleid. De decharge wordt verleend bij een gewone meerderheid van stemmen.

7. Onkostenvergoeding en beloning (*Statuten 18.4*)

- 7.1 Onkosten worden vergoed als ze in relatie staan tot Volt-activiteiten, niet buitensporig zijn en na goedkeuring door de penningmeester. Ze dienen gemotiveerd te worden gedeclareerd bij de penningmeester door middel van een declaratieformulier met aangehechte bewijsstukken volgens de meest actuele declaratierichtlijnen.
- 7.2 De penningmeester controleert en maakt de gedeclareerde kosten binnen 1 maand over aan de declarant, tenzij de penningmeester de declaratie afwijst.
- 7.3 Onkostenvergoedingen van bestuursleden worden door minimaal één andere bestuurslid ondertekend (vier-ogen-principe).
- 7.4 Functionarissen binnen een vertegenwoordigend bestuurslichaam ontvangen een beloning van het bestuurslichaam waarvoor zij zijn gekozen. Op voorstel van het bestuur wordt aan het congres gevraagd een redelijke afdrachtregeling vast te stellen.

7.5 En eventuele vergoeding voor bestuursleden of leden van de commissies worden door het congres vastgesteld.

7.6 Door het bestuur in dienst genomen medewerkers (administratie, wetenschappelijk bureau) van Volt Nederland worden ondergebracht in een uitvoeringsorganisatie en krijgen een arbeidsovereenkomst met vermelding van taken, bevoegdheden en bezoldiging. Zij ontvangen een salaris dat in overeenstemming is met de aard van de werkzaamheden.

8. Bestuur (Statuten 8, 9, 10)

8.1 De secretaris roept op verzoek van de voorzitters op tot de bestuursvergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf werkdagen.

8.2 Bestuursleden kunnen tot twee dagen voor de vergadering agendapunten aanleveren. Twee dagen voor de vergadering wordt de agenda vastgesteld. Uiterlijk één dag voor de vergadering moet voor ieder agendapunt een voorlegger door het verantwoordelijke bestuurslid aangeleverd worden.

8.3 Op verzoek van leden kan het bestuur worden opgeroepen om door deze leden nader omschreven agendapunten in het bestuur te behandelen.

8.4 Een verzoek van leden aan het bestuur om een agendapunt te behandelen, dient bij de secretaris aangeleverd te worden. Indien meer dan vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) dit verzoek ondertekend heeft, wordt het agendapunt bij de eerstvolgende mogelijkheid door de secretaris geagendeerd. Indien geen vijf procent (5%) van de leden (ex nunc) het verzoek getekend heeft, kan de secretaris ervoor kiezen het verzoek niet te agenderen.

8.5 De secretaris of een andere daartoe door het bestuur aangesteld persoon, maakt notulen van besluiten, acties en vermelding van de personen die de acties uitvoeren. De notulen worden geschreven in het Nederlands.

8.6 Aan het begin van de bestuursvergadering stellen de voorzitters vast of het quorum wordt gehaald. Dit is als ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Mocht het quorum niet zijn behaald, dan wordt binnen 14 dagen na deze vaststelling opnieuw een bestuursvergadering bijeen geroepen en dan worden de besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

8.7 De notulen worden binnen twee weken na de gehouden vergadering door de secretaris uitgewerkt, ondertekend en intern gepubliceerd (in ieder geval toegang voor de bestuursleden, de leden van de commissies, de voorzitters van de stedenteams en het bestuur van Volt Europa). Ieder lid kan te allen tijden (toegang tot) de notulen opvragen bij de secretaris.

8.8 De vergaderingen worden geleid door een van de voorzitters.

8.9 De leden van het bestuur mogen zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuur lid op de vergadering laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

9. Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap (Statuten 10.1b)

9.1 Indien vijfentwintig (25) leden uit drie (3) verschillende steden of twee derde van de bestuursleden van mening zijn dat een bestuurslid handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of het congres vastgestelde besluiten, of indien het bestuurslid Volt Nederland op onredelijke wijze benadeelt, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur.

9.2 Het bestuur past het principe van hoor en wederhoor toe inzake de aangedragen motivering.

- 9.3 Indien het bestuur in twee derde meerderheid besluit dat er voldoende grond is een ontzettingprocedure te beginnen, zal het betreffende bestuurslid worden gevraagd schriftelijk ontslag te nemen als bestuurslid. Gaat het bestuurslid hierop in, dan volgt geen ontzetting uit het bestuurslidmaatschap en wordt in de ontstane vacature in het bestuur voorzien. Ziet het bestuurslid geen reden ontslag te nemen en is het bestuur in meerderheid van mening dat het noodzakelijk is de bestuursfunctie van het betreffende lid te beëindigen, dan wordt het bestuurslid geschorst als lid van het bestuur.
- 9.4 In een congres stelt het bestuur gemotiveerd de ontzetting uit het bestuurslidmaatschap voor. Het betreffende bestuurslid krijgt in het congres de gelegenheid het woord te voeren en de eigen zienswijze toe te lichten.
- 9.5 Het congres besluit met een twee derde over de ontzetting van het bestuurslid, dan wel over de opheffing van de schorsing.

10. Bestuurscommissies, werkgroepen, Adviesraad en uitvoeringsorganisatie (Statuten 11, 12, 13, 14, 15, 18)

- 10.1 Het congres stelt op voorstel van het bestuur, bestuurscommissies in en bepaalt de taken en verantwoordelijkheden, de omvang en de bemensing. Bij vacatures voorziet het bestuur in de opengevallen plaatsen. Het bestuur stelt werkgroepen in.
- 10.2 De bestuurscommissies zijn van permanente aard; de werkgroepen zijn van tijdelijke aard.
- 10.3 Op voorstel van een bestuurslid stelt het bestuur een werkgroep samen en stelt een taakstelling voor de desbetreffende werkgroep vast. Een werkgroep wordt beëindigd na het bereiken van de opbrengst die in de taakstelling is geformuleerd.
- 10.4 Het bestuur bepaalt de naam van een commissie en een werkgroep, het minimum en maximaal aantal leden (indien afwijkend van de standaard) en geeft een omschrijving van de taak en/of het eindproduct.
- 10.5 Het bestuur roept leden op zich kandidaat te stellen voor een commissie. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures dan besluit het congres over de samenstelling.
- 10.6 Commissies en werkgroepen kunnen in overleg met het bestuur externe deskundigheid inroepen.
- 10.7 Het bestuur heft een werkgroep op als de taak is uitgevoerd. Het bestuur maakt in haar vergadering melding van de resultaten van de werkgroep.
- 10.8 Het bestuur kan een uitvoeringsorganisatie in het leven roepen, door uitvoerende medewerkers aan te stellen, om de doelstellingen van Volt Nederland te realiseren. De taakstellingen en profielschetsen voor de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie worden door het bestuur vastgesteld.
- 10.9 De leden van de adviesraad blijven maximaal drie jaar in functie. Herverkiezing is voor één aansluitend termijn van drie jaar mogelijk.
- 10.10 Indien gewone leden, commissieleden of bestuursleden van mening zijn dat een lid van een commissie, werkgroep of adviesraad handelt in strijd met de statuten en de door het bestuur of het congres vastgestelde besluiten, of indien Volt Nederland op onredelijke wijze wordt benadeeld, wordt daarvan gemotiveerd melding gemaakt aan het bestuur. Het bestuur neemt passende maatregelen en verantwoordt deze bij een eerstvolgende congres.

11. Kascommissie (statuten 11)

- 11.1 Samenstelling
- 11.1.2 De kascommissie bestaat uit 3 leden.

- 11.1.3 Indien het aantal leden van de kascommissie onder het in artikel 11.1.2 genoemde aantal is gedaald, blijft de kascommissie desalniettemin bevoegd.
 - 11.1.4 De leden van de kascommissie dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
 - 11.1.5 De kascommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
 - 11.1.6 De kascommissie rapporteert direct aan het bestuur.
 - 11.1.7 Bij een tussentijdse vacature kan deze opgevuld worden door de kandidaat die bij de meest recente verkiezing van de overige leden van de kascommissie het eerstvolgend hoogste aantal stemmen heeft gehaald bij de eerste stemming. Zo niet, dan volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming.
 - 11.1.8 De leden van de kascommissie zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van de kascommissie op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.
- 11.2 Werkwijze
- 11.2.2 De vergaderingen van de kascommissie worden door de leden van de kascommissie voorbereid met betrekking op hun eigen taken. De voorzitter van de kascommissie roept de vergadering bijeen en stelt de agenda op.
 - 11.2.3 De kascommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kascommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.
 - 11.2.4 Besluiten van de kascommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
 - 11.2.5 De beraadslagingen van de kascommissie en alle met de werkzaamheden van de commissie verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.

12. De commissie van geschil en beroep (*statuten 12*)

- 12.1 Als een persoon het niet eens is met de besluiten van het bestuur die hem of haar betreffen, kan binnen dertig dagen na dagtekening van bekendmaking van dat besluit schriftelijk beroep ingediend worden bij de commissie van geschil en beroep.
 - 12.1.2 In het beroepschrift geeft de appellant aan wat de gronden zijn voor het beroep en kan vragen een mondelinge toelichting te mogen geven.
 - 12.1.3 De commissie van geschil en beroep stuurt de appellant die het verweer mondeling toe wil lichten binnen een maand een uitnodiging voor die toelichting.
 - 12.1.4 De commissie van geschil en beroep toetst het besluit en klacht aan de statuten, huishoudelijk reglement en de geldende wet- en regelgeving.
 - 12.1.5 De commissie van geschil en beroep doet binnen zes weken na ontvangst van het verweerschrift, dan wel na de mondelinge toelichting, een gemotiveerde uitspraak of het besluit al dan niet gehandhaafd blijft. De commissie van geschil en beroep informeert de appellant schriftelijk over het besluit.
 - 12.1.6 Het bestuur kan ook andersoortige geschillen en beroepen die van invloed zijn op het functioneren van de organisatie voorleggen aan de commissie van geschil en beroep.
- 12.2 Samenstelling
- 12.2.2 De commissie van geschil en beroep bestaat uit een oneven aantal leden, minimaal vijf personen en maximaal negen personen. Waarvan minimaal een derde van de leden een juridische achtergrond heeft.

- 12.2.3 Indien het aantal leden van de commissie van geschil en beroep beneden het in artikel 12.2.2 bepaalde minimum is gedaald, blijft de commissie van geschil en beroep desalniettemin bevoegd.
- 12.2.4 De leden van de commissie van geschil en beroep dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
- 12.2.5 De commissie van geschil en beroep kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
- 12.2.6 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 12.2.7 De commissie van geschil en beroep rapporteert direct aan het bestuur.
- 12.2.8 Bij tussentijds vertrek van een lid van de commissie geschil en beroep volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- 12.2.9 De leden van de commissie van geschil en beroep zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van de commissie van geschil en beroep op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.

- 12.3 Werkwijze
- 12.3.2 De voorzitters van de commissie van geschil en beroep roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van de commissie van geschil en beroep bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.
- 12.3.3 De commissie van geschil en beroep kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de commissie van geschil en beroep aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 12.3.4 Besluiten van de commissie van geschil en beroep worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 12.3.5 De beraadslagingen van de commissie van geschil en beroep en alle met de werkzaamheden van de commissie geschil en beroep verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.

- 13. Kandidatencommissie (statuten 13)**
- 13.1 Samenstelling
- 13.1.2 De kandidatencommissie bestaat uit een oneven aantal leden, minimaal vijf personen en maximaal negen personen.
- 13.1.3 Indien het aantal leden van de kandidatencommissie beneden het in artikel 13.1.2 bepaalde minimum is gedaald, blijft de kandidatencommissie desalniettemin bevoegd.
- 13.1.4 De leden van de kandidatencommissie dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor de commissie.
- 13.1.5 De kandidatencommissie kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
- 13.1.6 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 13.1.7 De kandidatencommissie rapporteert direct aan het bestuur.
- 13.1.8 Bij tussentijds vertrek van een lid van de kandidatencommissie volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- 13.1.9 De leden van de kandidatencommissie zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van de commissie op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.

- 13.2 Werkwijze

- 13.2.2 De voorzitters van de kandidatencommissie roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van de kandidatencommissie bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.
- 13.2.3 De kandidatencommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kandidatencommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 13.2.4 Besluiten van de kandidatencommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 13.2.5 De beraadslagingen van de kandidatencommissie en alle met de werkzaamheden van de commissie verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.
- 13.2.6 Het curriculum vitae, de schriftelijke motivatie van een sollicitant, schriftelijke verklaringen van de ondersteunende leden en alle andere documenten voor de sollicitatie, worden na afwijzing vernietigd. Het curriculum vitae, de schriftelijke motivatie van een aangenomen kandidaat, de schriftelijke verklaringen van de ondersteunende leden en alle andere documenten voor de sollicitatie, komen in het archief van het bestuur.

14. Het presidium (statuten 14)

- 14.1 De taken van het presidium bij het congres zijn:
 - (a) Namens het bestuur de agenda en voorstellen laten vaststellen;
 - (b) Het vooraf verzamelen van vragen van leden over de agendapunten;
 - (c) Adviseren van het bestuur bij de voorbereiding van de vergadering;
 - (d) Het leiden van de vergadering en het bevorderen van een goed verloop van de vergadering;
 - (e) Het presidium wijst uit haar midden één of meerdere voorzitters aan voor het congres of gedeelten van het congres die door het presidium geleid gaan worden. Degene die voorzit kan niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen;
 - (f) Het presidium deelt de beschikbare spreektijd in een vergadering toe aan alle deelnemers aan de beraadslaging en bewaakt het realisatie daarvan.
- 14.2 Het presidium dient tweejaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in bij het bestuur. Dit verslag wordt met de jaarstukken besproken.
- 14.3 Het presidium wordt door het bestuur geraadpleegd over de algemene voorbereiding van het congres en de presentatie van de desbetreffende vergaderstukken.
- 14.4 Samenstelling
 - 14.4.2 Het presidium bestaat uit maximaal 9 leden.
 - 14.4.3 De leden van het presidium dienen lid te zijn van Volt Nederland op het moment van de oproep tot kandidaatstelling voor het presidium.
 - 14.4.4 Het presidium kiest uit haar midden twee co-voorzitters.
 - 14.4.5 De co-voorzitters kunnen niet hetzelfde gender hebben.
 - 14.4.6 Het presidium rapporteert direct aan het bestuur.
- 14.5 Bij een tussentijdse vacature kan deze opgevuld worden door de kandidaat die bij de meest recente verkiezing van de overige leden van het presidium het eerstvolgend hoogste aantal stemmen heeft gehaald bij de eerste stemming. Zo niet, dan volgt voor deze vacature de reguliere procedure voor kandidaatstelling en stemming.
- 14.6 De leden van het presidium zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Als drie maanden na aanstelling geen VOG voorgelegd is, zal het lid van het presidium op inactief gezet worden totdat de VOG voorgelegd is.

- 14.7 Werkwijze
- 14.8 De voorzitters van het presidium roepen de vergadering bijeen en stellen de agenda op. De leden van het presidium bereiden zelf de agendapunten van de vergadering voor die betrekking hebben op hun taken.
- 14.9 Het presidium kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van het presidium aanwezig is en deelneemt aan de beraadslaging.
- 14.10 Besluiten van het presidium worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
- 14.11 De beraadslagingen van het presidium en alle met de werkzaamheden van het presidium verband houdende mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie is vertrouwelijk.

15. Steden- en dorpen teams (Statuten 16)

- 15.1 Een steden- of dorpen team kan op eigen initiatief of op initiatief van het bestuur, besluiten om een kernteam aan te stellen.
- 15.2 De procedure van oproep, aanmelding en verkiezing wordt in overleg met het bestuur ingericht, en beoogt maximale transparantie en democratie.
- 15.3 Het kernteam van een steden- of dorpen team bestaat uit ten minste 2 door de steden- of dorpen team middels democratische stemming gekozen leden. De teamvergadering bepaalt het aantal leden van het kernteam.
- 15.4 Ieder lid van het kernteam moet bij aanstelling lid zijn van het steden- of dorpen team.
- 15.5 Het kernteam bestaat ten minste uit twee co-voorzitters.
- 15.6 De co-voorzitters worden in functie gekozen en kunnen niet hetzelfde gender hebben.
- 15.7 De leden van het kernteam worden gekozen voor een termijn van drie jaar. Bij aanstelling van nieuwe leden van het kernteam stelt het kernteam een nieuw rooster van aftreden op waarin rekening wordt gehouden met de continuïteit van het steden- of dorpen team.
- 15.8 Herverkiezing is mogelijk voor maximaal twee termijnen van drie jaar.
- 15.9 Leden van het kernteam die aftredend zijn, zetten hun taken voort totdat de nieuwe kernteamleden in functie zijn.
- 15.10 Taken en bevoegdheden van het kernteam (met goedkeuring van de leden van het steden- of dorpen team):
 - (a) Vertegenwoordigen van Volt EU en Volt NL op lokaal niveau;
 - (b) Uitdragen van de waarden en principes van Volt op lokaal niveau;
 - (c) Vertalen van het Europese en landelijke beleid naar lokaal niveau;
 - (d) Bepalen van de lokale strategie van het steden- en dorpen team op korte- en middellange termijn in afstemming met de Europese en landelijke strategie.
 - (e) Selecteren , benoemen, coördineren en aanstellen van functionele teams en bepalen van hun taken;
 - (f) Organiseren van lokale evenementen;
 - (g) Bepalen interne structuur en instellen van commissies;
 - (h) Dragen verantwoordelijkheid bij het laten instromen van nieuwe leden binnen het mandaat van het kernteam/steden- of dorpen team.
 - (i) Aangaan van samenwerkingsverbanden met andere Europese steden of dorpen.
- 15.11 De leden van het kernteam kunnen te allen tijde, samen of afzonderlijk, door de leden van het steden- of dorpen team worden ontslagen middels een stemming waarbij een meerderheid wordt behaald voor ontslaan van een lid van het kernteam.
- 15.12 Indien Volt Nederland vertegenwoordigd is in de gemeenteraad draagt het kernteam er zorg voor dat de leden van de gemeenteraadsfractie van Volt en de wethouders van Volt die door de gemeenteraadsfractie of een door de partij erkende gemeenschappelijke fractie zijn voorgedragen worden uitgenodigd voor het bijwonen van de

- teamvergadering. Indien een wethouder geen deel uitmaakt van het team, neemt de wethouder aan de teamvergadering deel met raadgevende stem.
- 15.13 Een lid van het kernteam heeft de bevoegdheid elke vergadering van de Volt gemeenteraadsfractie bij te wonen. Het lid heeft daarin een raadgevende stem.
- 15.14 Het kernteam draagt er zorg voor dat de vastgestelde begroting en het werkplan van het team worden toegezonden aan het bestuur van Volt Nederland op basis waarvan de afdeling een verzoek kan doen voor een bijdrage uit de centrale middelen van Volt Nederland. Naast genoemde bijdrage bestaan de overig geldmiddelen van het steden- en dorpteam uit:
- (a) Schenkingen, legaten en erfstellingen (na aftrek afdracht aan Volt Nederland).
Waarbij erfstellingen slechts aanvaard kunnen worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 - (b) Andere inkomsten (na aftrek afdracht aan Volt Nederland).
- 15.15 Alle inkomsten zoals beschreven moeten transparant worden weergegeven in een giften register en mogen niet in tegenspraak zijn in wat is vastgesteld in de statuten van Volt Nederland.
- 15.16 Het kernteam heeft de bevoegdheid giften te weigeren indien dit de integriteit of het belang van de partij kan schaden.
- 15.17 Een lid van het bestuur van Volt Nederland heeft de bevoegdheid de vergadering van het kernteam van elk stads- of dorpteam bij te wonen. Een lid van het bestuur van het Volt regioteam heeft de bevoegdheid de vergadering van het kernteam van elke afdeling binnen de regio bij te wonen. Zij hebben daarin een raadgevende stem.

16. Regioteams (Statuten 17)

- 16.1 Steden of dorpen teams hebben de bevoegdheid om op eigen initiatief of initiatief van het bestuur een regioteam op te richten.
- 16.2 Regioteams zijn een samenwerking van 2 of meer personen uit 2 of meer steden- en/of dorpen teams.
- 16.3 De leden van het kernteam van een regioteam worden door de regioteams gekozen.
- 16.4 Het kernteam bestaat ten minste uit twee co-voorzitters.
- 16.5 Taken en bevoegdheden van het kernteam (met goedkeuring van de leden van het regioteam):
- (a) Vertegenwoordigen van Volt EU en Volt NL op regionaal niveau;
 - (b) Uitdragen van de waarden en principes van Volt op regionaal niveau;
 - (c) Bepalen van de regionale strategie van het regioteam op korte- en middellange termijn in afstemming met de Europese en landelijke strategie.
 - (d) Selecteren, benoemen, coördineren en aanstellen van regionale functionele teams en bepalen van hun taken;
 - (e) Organiseren van lokale evenementen
 - (f) Delen van kennis in de regio
 - (g) Aangaan van samenwerkingsverbanden met andere Europese regio's

17. Vertegenwoordigers en bestuurders in het publieke domein

- 17.1 De leden gekozen tot lid van het Europees Parlement op een lijst onder de naam Volt in Nederland, vormen met de leden uit andere Europese Unie landen gekozen tot lid van het Europees Parlement op een lijst onder de naam Volt, de Europees Parlement fractie van Volt.
- 17.1.2 De statuten van Volt Europa bepalen wie beslist over de Europese Groep waaraan Europees Parlement fractie van Volt zal deelnemen.

- 17.2 De leden gekozen tot lid van de Tweede Kamer op een lijst onder de naam Volt, vormen de Tweede Kamerfractie van Volt.
- 17.2.2 Het congres kiest of de Tweede Kamerfractie van Volt één fractie vormt met leden van één of meer andere partijen.
- 17.3 De leden gekozen tot lid van de Eerste Kamer op een lijst onder de naam Volt, vormen de Eerste Kamerfractie van Volt.
- 17.3.2 Het congres kiest of de Eerste Kamerfractie van Volt één fractie vormt met leden van één of meer andere partijen.
- 17.4 De leden gekozen tot lid van de gemeenteraad op een lijst onder de naam Volt, vormen de gemeenteraadsfractie van Volt.
- 17.4.2 Het stedenteam beslist of de gemeenteraadsleden van Volt één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.5 De leden gekozen tot lid van Provinciale Staten op een lijst onder de naam Volt, vormen de Statenfractie van Volt.
- 17.5.2 Het regioteam beslist of de Statenleden van Volt één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.6 De leden gekozen tot lid van een waterschapsbestuur op een lijst onder de naam Volt, vormen de waterschapsfractie van Volt.
- 17.6.2 De regioteams beslissen of de leden Volt in het waterschapsbestuur één fractie vormen met leden van één of meer andere partijen.
- 17.7 De leden gekozen tot lid van elk ander vertegenwoordigend college op een lijst onder de naam Volt, vormen de fractie van Volt in dat college.
- 17.7.2 Indien de bevoegde vergadering daartoe heeft besloten, vormen de leden van Volt van deze fractie één fractie met leden van één of meer andere partijen.
- 17.8 De in de leden 1, 2 en 3 bedoelde vertegenwoordigers leggen schriftelijk verantwoording af aan het congres. De vertegenwoordigers die bedoeld zijn in de leden 4 tot en met 7 leggen schriftelijk verantwoording af aan de vergadering die hen op de kandidatenlijst heeft geplaatst via welke zij verkozen zijn.
- 17.9 Bestuurders die benoemd zijn door één van de vertegenwoordigende colleges die bedoeld zijn in de leden 4 tot en met 7, dan wel daarvan het vertrouwen genieten, en lid zijn van Volt worden aangemerkt als leden van Volt die indirect op grond van hun lidmaatschap van Volt een functie bekleden in het publieke domein.
- 17.10 Van alle leden van Volt die direct op grond van hun lidmaatschap een functie bekleden in het publieke domein wordt verwacht dat zij zich inzetten voor het bevorderen van de verwezenlijking van het doel van de partij in de onderscheiden vertegenwoordigende lichamen en dat zij daarvan verantwoording afleggen aan de leden van Volt, met inachtneming van hun staatsrechtelijke positie.